

Referat af Bestyrelsesmødet den 28/5/26 kl. 17-19.30 på Personalestuen

Til stede:

Forældrerepræsentanter: Trine Berg Agerbæk, Mikael Munk Hansen, Mads Palmelund Johansen, Maria Schiønning Elving, Tine Pilegaard Juul (suppleant), Helle Lindahl Kruse (suppleant), Monica Trier Paulsen, Nadia Farup

Personalerepræsentanter: Mariann Kejser

Ledelsesrepræsentanter: Linda Kolling, Gitte Jakobsen, Helle Lambertsen (referent)

Afbud: Natalie R. Smallwood, Rasmus Kierkegaard, Stine Godsk Malmstrup, Mette Møller Thomsen

Nyt fra ledelsen (herunder opfølgning på uanmeldt tilsyn, handlekataloget - egentlig høring bliver på 1. møde efter sommerferien (den 13/8))

Ingen fra bestyrelsen har mulighed for at deltage i ansættelsesudvalg og samtaler, det blev derfor aftalt, at der laves et formøde, hvor nogle deltager.

Der er dialogmøde d. 12.08. på Fælleden ang. 'Budget' og handlekatalog, Linda og Rasmus og Mads deltager.

Handlekataloget består af forslag til mange besparelser, og kataloget er ved at blive kvalificeret.

På bestyrelsesmødet d. 13.08. skal vi formulere et svar til høringen.

Der har været handlekataloger tidligere nogle gange, og kataloget har været mere eller mindre i brug. Det afhænger af, hvor meget der skal spares.

Veng Skole & Børnehus er nævnt i kataloget:

- flere kan få deltidsmodul i dagtilbud, som vil spare nogle medarbejdere.
- der foreslås fælles ledelse og administration mellem Ejer Bavnehøj, Voerladegaard, Veng og Niels Ebbesen Skolen. Det medfører, at dagtilbud skal organiseres på anden måde, dvs. flyttes til et af de eksisterende dagtilbudsdistrikter.

Vi har ikke nået at gennemgå skolens den nationale trivselsmåling med lærerne, derfor flyttes dagsordenpunktet til første møde efter sommeren.

Børnehuset har haft uanmeldt pædagogisk tilsyn og tilbagemeldingen er positiv. Der arbejdes fortsat med relationer mellem børnene og fokus på sprog.

Der har været kvm-opmåling på pladsen i alle daginstitutioner, og børnehuset er blevet opnormeret mht. antal pladser, så der forhåbentlig er pladser til alle i distriktet, som ønsker det.

Ny normering i børnehuset er ændret til 30 vuggestuepladser og 64 børnehavebørn (maksimumgrænse er 70).

Økonomi – opfølgning

Vi har afleveret budgetopfølgning til økonomiafdelingen i starten af maj for januar-april, samt hvad vi forventer for resten af året.

Ud fra kendte børnetal, personaler osv. ser det ud til at vi kommer ud af 2026 sådan:

Skole: +270.000

SFO og Klub: +659.000. Med bemærkning om at der investeres i legeplads/udeområde, projektet er i gang, der søges fonde til delvise udgifter til overdækning og siddepladser ved amfi-scenen og til multibane på sportsplads, beløb kendes endnu ikke. Vi overvejer ansættelse af ung i SFO/klub.

Børnehus: -232.000.

Input ifm. politikkontrol på Standard for Anvisning af Pladser i Dagtilbud - teksten er vedhæftet her nederst i mailen og den gamle standard er vedhæftet.

Der blev stillet spørgsmål til hhv. deltidsplads- og tilflytter-afsnit. Ingen øvrige bemærkninger.

Høring - Håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud - 3 vedhæftede filer. Fristen for at besvare høringen er fredag den 12. juni 2026, kl. 12:00

Der er forskellige styrelsesvedtægter for skoler og dagtilbud.

LK har været til møde ang. om skoler kan ændre valgperiode fra 4 år til 2.

Ingen øvrige bemærkninger.

Bus fra Søballe – bestyrelsen er blevet hørt et par gange, men der er svar fra trafikkoordinatoren som vi skal forholde os til.

Børn fra Søballe har en lang køretur på 35 min. til skole, fordi de skal hele vejen rundt i andre landsbyer, i stedet for den direkte vej på 5 min. Derfor er der ikke mange, som tager skolebussen.

Det blev besluttet, at spørge trafikkoordinatoren, om det kan ændres så børn kan tage rute 330, vel vidende at børn fra 4-6 kl. ikke er tildelt kørsel pga. for kort afstand / folkeskoleloven, og at de selv må sørge for transport. Hvis ændringen ikke kan nås til skoleåret 2026-27, så fra næste skoleår.

Ang. trafik blev der spurgt til den hastighedsnedsættelse ud for skolen, som der var møde om sidste juni. LK finder navn på kontaktperson for at høre om hvor sagen står.

Møder i det kommende år - herunder konstituering på 1. møde.

Vi planlægger med disse møder i næste skoleår, alle dage kl. 17-19.30:

13.08. Konstituering af ny bestyrelse. Skolens nationale trivselsmåling. Årsberetning.

22.09.

18.11.

28.01.

09.03.

26.05. – ændret til 19/5.

Nyt fra afdelingerne

Børnehuset er i gang med planlægning af næste år. Urtehaven fungerer meget godt, de spirende planter er nu plantet ud. Der er gang i bevægelsesaktiviteter, musik, vandregrupper mm.

Lejr for 5-6.kl. er i næste uge på Fanø. Tema-torsdage fungerer, ofte med ture ud af huset. Midt'n har kæledyrsemne nu, så det vrimler med høns, slager, hunde, katte mm.

5-6. kl. har dekoreret to stole med budskaber om demokrati, stolene skal på Himmelbjerget til Grundlovsdag. Der er meget gang i rundbold for tiden.

Klubben fastholder tirsdage med aktiviteter i Borgernes Hus, og har planer om at lave en skovdag om måneden.

Der blev stillet spørgsmål til klubmaden, der er forsøgt forskellige slags mad, nogle børn giver udtryk for, at det ikke er noget for dem. Det er samme mad som SFO'n får. Hvordan er stemningen omkring spisningen – måske har det noget at sige, - vi arbejder videre med det.

Eventuelt

Obs på at Børns Vilkår og Forbrugerrådet Tænk fraråder brug af programmet CapCut, - lærerne har sørget for at det ikke bruges.

Det vil være godt at have evaluering af tema-torsdage på dagsorden, kommer på et af de næste møder.

Ved lærerfravær i to-lærer-klasser: står en lærer altid alene med en stor klasse? Ved fravær aftales altid, om der skal vikar på.

Er der skærmpolitik for ansatte? Vi informerer nyansatte ang. privat brug af mobiltelefoner ikke skal ske i arbejdstiden og overfor børn. Vi giver personalet en påmindelse om det. Også en påmindelse om, at man skal huske at slette fotos på egen telefon.

Der flourerer dårlige historier fra udskolingen, - hvis nogen hører sådant, så giv besked til klasselærerne, så der kan blive taget hånd om det.

Vi har ikke nået at gennemgå skolens den nationale trivselsmåling med lærerne, derfor flyttes dagsordenpunktet til første møde efter sommeren.

Farvel og tak til afgående bestyrelse.

Tak for indsatsen til Mikael Munk Hansen og Monica Trier Paulsen, som udtræder af bestyrelsen efter forårets valg.

Fra august tiltræder Louise Cassøe og Ulrikke Brandt Nordqvist i bestyrelsen.

Medarbejderrepræsentant for skole/sfo/klub Mariann går på pension, i stedet indtræder Petsi Friis Tvørfoss. Medarbejderrepræsentant for børnehuset Natalie er gået på barsel, i stedet indtræder Inger Smith Johansen.

BILAG:

Kære kontraktholder på dagtilbudsområdet,

Børne-, Unge- og Familieudvalget skal på september-mødet gennemføre politikkontrol på Standarden for Anvisning af Pladser i Dagtilbud. En politikkontrol er en gennemgang af eksisterende standarder og politikker, som giver mulighed for at vurdere det eksisterende serviceniveau og eventuelle udfordringer med dette. En politikkontrol kan give mulighed for at ændre i eksisterende standarder, hvis det politiske udvalg træffer beslutning herom.

Hvad er Standarden for Anvisning af Pladser i Dagtilbud?

Det er det, vi i daglig tale kalder anvisningsreglerne – altså det sæt regler, som definerer ud fra hvilke kriterier et barn kan tilbydes en plads i dagtilbud (dagpleje, vuggestue og børnehave).

I kan se en kopi af den eksisterende standard vedhæftet denne mail.

Behov for input og sparring

Som en del af arbejdet med politikkontrollen, vil vi gerne invitere jer og jeres bestyrelser til at give input til politikkontrollen.

De to sæt af input skal komme hver for sig. Altså må bestyrelses input ikke blandes sammen med kontraktholderens input.

Om kontraktholderne vælger at afgive fælles input eller hver for sig, skal være op til jer. Jeres input står dog stærkest, hvis I er enige.

Når I drøfter sagen med jeres bestyrelser eller i kontraktholderkredsen, kan I bruge følgende spørgsmål som udgangspunkt for dialogen (sammen med vedhæftede Standard).

- I forhold til de eksisterende anvisningsregler, hvad fungerer?
Hvad er godt for jer som familie? Hvad er godt ud fra et ledelsesperspektiv?
Er der noget som absolut ikke bør ændres?
- I forhold til de eksisterende anvisningsregler, hvad fungerer ikke?
Er der elementer i den eksisterende standard, som udfordrer jer som familie?
Er der elementer i den eksisterende standard, som udfordrer ud fra et ledelsesperspektiv?

Deadline: Der er deadline for input fra både bestyrelser og kontraktholdere senest 1. juli 2026.

Input skal fremsendes senest kl. 10:00 til pernille.jensen2@skanderborg.dk

BILAG: Standard for Anvisning af Pladser i Dagtilbud

BILAG: BUF-møde 04-03-26 Referat Revideret håndbog for bestyrelser

BILAG: Håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud

BILAG: Høringsbrev Håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud